

**ZASADY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI**  
**OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI w „PRO-MEDICA” w Elku Sp. z o.o.**

**§ 1. Cel dokumentu**

1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad oraz działań mających na celu zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami pełnej, skutecznej i możliwie niezależnej dostępności do usług świadczonych przez „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., z poszanowaniem godności pacjenta oraz realizacją praw pacjenta.
  - 1) Dokument obejmuje zasady zapewnienia dostępności architektonicznej,
  - 2) cyfrowej,
  - 3) informacyjno-komunikacyjnej.
2. Zasady określone w niniejszym dokumencie obowiązują całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

**§ 2. Podstawa prawna**

Dokument opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 3. Definicje**

1. **Osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba, która ze względu na niepełnosprawność, wiek, stan zdrowia lub inną przyczynę napotyka trudności w korzystaniu z usług na zasadach ogólnych.
2. **Dostępność** – możliwość korzystania przez każdego z usług, informacji, budynków i narzędzi w sposób bezpieczny, samodzielny i godny.

**§ 4. Zakres stosowania**

1. Zasady obowiązują wszystkich pracowników Spółki oraz podmioty współpracujące wykonujące zadania na jej terenie.
2. Postanowienia dokumentu stosuje się do:
  - 1) budynków i infrastruktury Szpitala,
  - 2) systemów informatycznych,
  - 3) stron internetowych,
  - 4) komunikacji z pacjentem,
  - 5) usług medycznych i administracyjnych.

## § 5. Dostępność architektoniczna

### Szpital zapewnia:

- 1) wyznaczone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- 2) wejścia do budynku z poziomu parteru,
- 3) wejścia główne pozbawione barier architektonicznych, wyposażone w podjazdy oraz automatyczne drzwi,
- 4) podnośnik pionowy zlokalizowany przy wejściu głównym, oznakowany zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 5) punkt informacyjny oraz rejestracje dostępne dla osób poruszających się na wózkach,
- 6) plan tyflograficzny przy wejściu głównym przeznaczony dla osób niewidomych i słabowidzących,
- 7) windy wyposażone w oznaczenia przycisków w alfabecie Braille'a,
- 8) ciągi komunikacyjne o odpowiedniej szerokości umożliwiającej swobodne poruszanie się,
- 9) co najmniej jedną dostępną toaletę na każdym poziomie budynku,
- 10) drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób widoczny i czytelny,
- 11) podjazdy wyposażone w poręcze zapewniające bezpieczeństwo użytkownika,
- 12) dostęp do kaplicy szpitalnej zlokalizowanej przy wejściu głównym,
- 13) dostęp do apteki ogólnodostępnej zlokalizowanej przy wejściu głównym.

## § 6. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Formy kontaktu

Szpital zapewnia możliwość kontaktu:

- 1) osobistego,
- 2) telefonicznego z osobą pierwszego kontaktu pełniącą rolę przewodnika pod numerem:  
**601 476 239,**
- 3) drogą elektroniczną pod adresem: **sekretariat@szpital.elk.pl**

### 2. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami

Szpital zapewnia:

- 1) **pacjentom obcojęzycznym** – całodobowy dostęp do elektronicznego tłumacza medycznego online umożliwiającego tłumaczenie w czasie rzeczywistym;
- 2) **osobom niesłyszącym i niedosłyszącym:**
  - a) komunikację pisemną,
  - b) komunikację graficzną – „Karta komunikacji z osobą głuchą” - Załączniki 1a i 1b do niniejszych Zasad,

- c) korzystanie z wideo tłumacza Polskiego Związku Głuchych w godzinach 8:00–18:00 od poniedziałku do piątku,
- d) kontakt mailowy i SMS w sprawach organizacyjnych;

**3) osobom niemówiącym:**

- a) komunikację pisemną,
- b) komunikację graficzną – „Karta komunikacji z osobą głuchą” - Załączniki 1a i 1b do niniejszych Zasad,
- c) komunikatory tekstowe,
- d) urządzenia wspomagające komunikację (AAC);

**4) osobom z trudnościami komunikacyjnymi:**

- a) mówiki,
- b) materiały informacyjne w powiększonej czcionce,
- c) lupy.

**3. Informacje dostosowane na życzenie pacjenta**

- 1) dokumenty mogą zostać przygotowane w wersji łatwej do czytania,
- 2) informacje mogą zostać odczytane, powiększone lub dodatkowo wyjaśnione,
- 3) możliwa jest pomoc pracownika przy wypełnianiu dokumentów,
- 4) dostępne są pętle indukcyjne,
- 5) możliwa jest pomoc pracownika pełniącego rolę przewodnika.

## **§ 7. Dostępność cyfrowa**

**1. Strona internetowa**

Szpital zapewnia:

- 1) możliwość powiększania czcionki,
- 2) widoczny fokus,
- 3) regulację kontrastu,
- 4) wyróżnienie odnośników,
- 5) obsługę standardowych skrótów klawiaturowych.

**2. Dokumenty elektroniczne**

- 1) publikowanie dokumentów w formatach dostępnych cyfrowo,
- 2) tworzenie materiałów zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej.

**3. Bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi**

## **§ 8. Zapewnienie wsparcia**

1. **Wstęp z psem asystującym** - Osoba korzystająca z psa asystującego ma prawo wstępu do pomieszczeń Szpitala, z wyjątkiem stref objętych ograniczeniami wynikającymi z procedur epidemiologicznych.
2. **Asysta pracownika**
  1. Pracownik Szpitala zapewnia pomoc w dotarciu do właściwej komórki organizacyjnej.
  2. Personel Punktu Informacyjnego oraz Działu Organizacyjnego posiada przeszkolenie w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

## **§ 9. Wniosek o zapewnienie dostępności i skarga**

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami ma prawo złożyć wniosek o zapewnienie dostępności w zakresie:
  - 1) architektonicznym,
  - 2) cyfrowym,
  - 3) informacyjno-komunikacyjnym.
2. Wniosek powinien zostać rozpatrzony niezwłocznie.
3. „*Wniosek o zapewnienie dostępności*” stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Dokument wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Za monitorowanie stosowania niniejszych zasad odpowiada wyznaczony Koordynator ds. Dostępności.

Prezes Zarządu  
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.  
Bożena Szelałowska

*Elk, dn. 01.04.2026 r.*